

**პიროვნული და პროფესიული კომპეტენციების განვითარების კურსის
განხორციელების გეგმა**

№	სესია	1	2	3	4
	პრე-ტესტირება				
1.	ადმინისტრაციული წარმოება,	10 საათი			
	პოსტ-ტესტირება				
	უკუკავშირის ფორმის შევსება				
	პრე-ტესტირება				
2.	ეთიკა საჯარო სამსახურში		6 საათი		
	პოსტ-ტესტირება				
	უკუკავშირის ფორმის შევსება				
	პრე-ტესტირება				
3.	პროფესიული კომუნიკაცია, თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა			4 საათი	
	პოსტ-ტესტირება				
	უკუკავშირის ფორმის შევსება				
	პოსტ-ტესტირება				
4.	ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა				4 საათი
	პოსტ-ტესტირება				
	უკუკავშირის ფორმის შევსება				
	შემაჯამებელი, ფინალური ტესტირება (გამოცდა)				