

გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართულ უნივერსიტეტში (შემდგომში "უნივერსიტეტი") გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია (შემდგომში - „ინსტრუქცია“) განსაზღვრავს უნივერსიტეტში წერიითი შუალედური, დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების, მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში მისაღები გამოცდების (გარდა იმ შემთხვევისა, როცა გამოცდას უშუალოდ სტრუქტურული ერთეული ატარებს) (შემდგომში - "გამოცდების") ორგანიზებულად ჩატარების წესებს.
2. ინსტრუქცია ადგენს უნივერსიტეტში გამოცდების ჩატარების, გადავადების, საგამოცდო ნაშრომების შეფასებისა და აპელაციის, მისი განხილვისა და გადაწყვეტის წესს

მუხლი 2. გამოცდების ჩატარების ორგანიზაციული უზრუნველყოფა

1. უნივერსიტეტში, სწავლების პირველ და მეორე საფეხურებზე, გამოცდების ორგანიზებას ახორციელებს გამოცდების ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი) წინამდებარე ინსტრუქციით განსაზღვრული წესების შესაბამისად იმ გამოცდების ორგანიზებას, რომელთა ჩატარებაც ობიექტური მიზეზების (შესაბამისი რესურსების არქონის შემთხვევაში) გათვალისწინებით, ვერ ხერხდება ცენტრის მიერ, უზრუნველყოფს შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეული.
2. იმ გამოცდის ორგანიზებას, რომელიც ტარდება კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებით, უზრუნველყოფს ცენტრი შესაბამისი საგანმანათლებლო ერთეულის/სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული მეთოდებისა და რეკომენდაციების გათვალისწინებით.

მუხლი 3. გამოცდების ჩატარების ფორმატი

1. გამოცდები ცენტრის მიერ ტარდება ცენტრალიზებული წერილობითი ფორმით.
2. გამოცდები ტარდება შერეული (საგნობრივი და სხვადასხვა საგანი ერთ საგამოცდო სივრცეში) რეჟიმით.

მუხლი 4. გამოცდების განრიგი

1. გამოცდების განრიგის ფორმირებას, შესაბამის საგანმანათლებლო ერთეულთან კონსულტაციების შედეგად, უზრუნველყოფს ცენტრი.
2. ცენტრი ვალდებულია გამოაქვეყნოს შუალედური გამოცდების განრიგი გამოცდამდე 5 დღით ადრე. დასკვნითი გამოცდების განრიგი საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე

არაუგვიანეს 7 დღისა, ხოლო დამატებითი გამოცდების განრიგი საგამოცდო პერიოდის დაწყებიდან არაუგვიანეს 7 დღისა. გამოცდების განრიგის ფორმირების დროს, ცენტრი ვალდებულია კონსულტაციები გაიაროს შესაბამის საგანმანათლებლო ერთეულთან, ლექტორთან და გაითვალისწინოს მათი დასაბუთებული შენიშვნები/მითითებები.

მუხლი 5. სტუდენტის მიერ საგამოცდო ცხრილის დაგეგმარება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია ინდივიდუალურ საგამოცდო ცხრილს გაეცნოს უნივერსიტეტის მიერ ამ მიზნისათვის შექმნილ ელექტრონულ პორტალზე.
2. სტუდენტის ელ-პორტალზე საგამოცდო ცხრილის განთავსებიდან 2 სამუშაო დღეში ცენტრი უზრუნველყოფს ჩართოს პროგრამაში სტუდენტის მიერ ცხრილის რედაქტირების მოდული.
3. სტუდენტი უფლებამოსილია საკუთარი შეხედულებებისამებრ განახორციელოს მის ელ-პორტალზე არსებული საგამოცდო ცხრილის რედაქტირება.
4. რედაქტირების რეჟიმი არ ვრცელდება საგნობრივი ფორმატით ჩატარებულ გამოცდებზე, რომლის ჩატარება ხორციელდება მხოლოდ შესაბამისი საგნისათვის განკუთვნილ ერთ დღეს.
5. სტუდენტის მიერ საკუთარი საგამოცდო ცხრილის რედაქტირების შემდეგ, იგი მოკლებულია შესაძლებლობას განცხადებით მიმართოს უნივერსიტეტს და მოითხოვოს საგამოცდო ცხრილის სხვაგვარად რედაქტირება, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სტუდენტის მიერ გამოცდაზე გამოუცხადებლობა განპირობებულია დაუძლეველი ძალის არსებობით (ოჯახის წევრის/ახლო ნათესავის გარდაცვალება, ორსულობა/მშობიარობა, გადაუდებელი ოპერაცია, უბედური შემთხვევა და სხვა) ნებისმიერ შემთხვევაში სტუდენტი ვალდებული წარმოადგინოს ცნობა. რომელიც შეუძლებელს ხდის სტუდენტის მიერ გამოცდების ჩაბარებას საგამოცდო ცხრილით განსაზღვრულ თარიღსა და დროზე.

მუხლი 6. საგამოცდო საკითხების/ბილეთების წარმოდგენა

1. სკოლები ვალდებულნი არიან ცენტრში საგამოცდო საკითხები ან ბილეთები წარმოადგინონ ცენტრის მიერ წერილობითი მოთხოვნით განსაზღვრულ ვადებში.
2. წარმოდგენილი საკითხები/ბილეთები, სრულად უნდა მოიცავდეს და შეესაბამებოდეს სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრულ თემატიკას.
3. ბილეთის ფორმას, საკითხების ოდენობას და შეფასების კრიტერიუმებს სასწავლო კურსის სილაბუსის მიხედვით განსაზღვრავს ლექტორი. ხოლო ვარიანტების რაოდენობას განსაზღვრავს ცენტრი.
4. ცენტრში საგამოცდო საკითხების ან/და კომბინირებული ბილეთის შესადგენად საჭირო მასალის წარმოდგენის შემთხვევაში (საგამოცდო კაზუსები, ამოცანები,

განტოლებები ან სხვა მსგავსი ტიპის დავალებები), ლექტორი ვალდებულია დაურთოს ბილეთის ფორმირების ინსტრუქცია.

მუხლი 7. საგამოცდო ნაშრომის გასწორება

1. ცენტრი ვალდებულია გამოცდის ჩატარების შემდეგ საგამოცდო ნაშრომების გამსწორებელს აცნობოს ნაშრომების გატანის ადგილი, თარიღი და დრო. შემფასებელი ვალდებულია გამოცხადდეს შესაბამის ვადებში.
 - შემფასებელი ვალდებულია
 - ჩაიბაროს საგამოცდო ნაშრომები და მოახდინოს ხელმოწერით დადასტურება შესაბამის ჟურნალში;
 - გადასცეს შეფასებული ნაშრომები ნაშრომის ჩაბარებიდან 5 სამუშაო დღის განმავლობაში.
2. ცენტრი ვალდებულია შეფასებული ნაშრომები ჩაიბაროს შემფასებლისგან და ნაშრომების მიღებიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში გამოცდის შედეგები დააფიქსიროს სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

მუხლი 8. საგამოცდო ნაშრომის გაცნობა და აპელაცია

1. სტუდენტი უფლებამოსილია გამოცდის (შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი) შედეგის გამოქვეყნებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში მიმართოს ცენტრს და მოითხოვოს ნაშრომის გაცნობა და შედეგების გადასინჯვა.
2. ცენტრი განცხადების/აპელაციის მიღების ვადის ამოწურვიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სააპელაციო კომისიის თავჯდომარისათვის იმ სტუდენტთა დაშიფრული ნაშრომების ასლის გადაცემას, რომელებიც არ ეთანხმებიან გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას და მოითხოვენ შედეგების გადასინჯვას.
3. სააპელაციო კომისია ვალდებულია აპელაციის წესით გათვალისწინებულ ვადაში წარუდგინოს აპელაციის შესახებ დასკვნა გამოცდების ცენტრს
4. დასკვნის გადაცემის შემდეგ ცენტრი უზრუნველყოფს შედეგის დაფიქსირებას სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.

მუხლი 9. სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში შეფასებების აღრიცხვა

1. ცენტრი უზრუნველყოფს ჩატარებული გამოცდების შეფასებების აღრიცხვას სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში.
2. თუ სასწავლო პროცესის მართვის სისტემაში შეფასებების აღრიცხვის დროს დაშვებულია შეცდომა, ცენტრი ვალდებულია შეიტანოს შესაბამისი ცვლილებები სისტემაში.

მუხლი 10. კომბინირებული გამოცდა

1. საგნებში, რომლის გამოცდა შედგება წერიტი, ზეპირი და მოსმენის კომპონენტისაგან, გამოცდის ზეპირი კომპონენტის ჩატარებას უზრუნველყოფს სკოლა ზეპირი კომპონენტის უწყისის ასლი ეგზავნება ცენტრს.
2. ზეპირი კომპონენტის შეფასების წილი არ შეიძლება აღემატებოდეს გამოცდის ორივე კომპონენტის შეფასებათა ჯამის ნახევარზე მეტს.

მუხლი 11. გამოცდის მსვლელობა

1. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მაქსიმალური ხანგრძლივობაა 3 საათი, ხოლო შუალედური გამოცდის არაუმეტეს 2 საათისა.
2. გამოცდების მსვლელობას ზედამხედველობას უწევს, ცენტრი. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია დამკვირვებლად დამატებით მოიწვიოს დამკვირვებლები ასევე უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლები.
3. დამკვირვებელი ვალდებულია გამოცდის მსვლელობისას დაიცვას აღნიშნული წესები და კეთილსინდისიერად შეასრულოს მასზე დაკისრებული მოვალეობები. დამკვირვებელი ექვემდებარება ცენტრის უფროსს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.
4. გამოცდის მსვლელობისას სტუდენტი ვალდებულია, იმოქმედოს წინამდებარე წესის დანართი N1-ში განსაზღვრული წესების შესაბამისად.
5. გამოცდის მსვლელობისას დამკვირვებელი ვალდებულია, იმოქმედოს წინამდებარე წესის დანართი N2-ის შესაბამისად.

მუხლი 12. დამატებითი და აღდგენილი გამოცდების ადმინისტრირება

1. დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა დასკვნით გამოცდაზე მიღებული შეფასების შესაბამისად. სტუდენტისთვის დამატებით გამოცდაზე გასვლა არ წარმოშობს დამატებით ფინანსურ ვალდებულებას.
2. დასკვნითი გამოცდის აღდგენის უფლება აქვს სტუდენტს, რომელიც დასკვნით გამოცდას ვერ დაესწრო დაუძლეველი ძალის არსებობის გამო, რომელიც უნივერსიტეტმა მიიჩნია საპატიო მიზეზად. ამ შემთხვევაში სტუდენტი ცენტრში წარმოადგენს გამოცდის აღდგენის შესაბამისი საფასურის დამადასტურებელ **ქვითარს (50 ლ)** რის საფუძველზეც იგეგმება მისთვის ინდივიდუალურად გამოცდის აღდგენის თარიღი და დრო. სტუდენტს, რომელიც გამოიყენებს დასკვნითი გამოცდის აღდგენის უფლებას და ვერ მიიღებს დადებით შეფასებას, თუმცა მისი დაგროვილი ქულები ითვალისწინებს დამატებით გამოცდაზე გასვლას, უფლებამოსილია ისარგებლოს აღნიშნული უფლებით.
3. დამატებითი გამოცდების განრიგის შედგენას და მის ჩატარებას უზრუნველყოფს ცენტრი წინამდებარე ინსტრუქციაში დადგენილი წესების შესაბამისად, კერძოდ:

- დამატებითი გამოცდების განრიგი უნდა მომზადდეს წინასწარ და ეცნობოს სტუდენტებს;
- სტუდენტი წინასწარ ინფორმირებულია საკუთარი ადგილის ნომრის შესახებ და ვალდებულია დაიკავოს აღნიშნული ადგილი.

მუხლი 13. გამოცდების შედეგების გადამოწმება

1. დასკვნითი/დამატებითი საგამოცდო ვადის დასრულების შემდეგ, გამოცდების შედეგების გადამოწმების მიზნით, ცენტრის და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინების საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით შესაძლებელია შეიქმნას კომისია;
2. ამ მიზნით შექმნილი კომისიის წევრი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი, რომელიც არ იღებდა მონაწილეობას საგამოცდო ნაშრომის გასწორებასა და მის აპელაციაში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;
3. ამ მიზნით შექმნილი კომისიის წევრობა არ არის დამატებით ანაზღაურებადი საქმიანობა-უფლებამოსილება ხორციელდება შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დატვირთვის ფარგლებში;
4. ამ მიზნით შექმნილი კომისია შეისწავლის საგამოცდო ნაშრომს და შესაბამის დასკვნას წარუდგენს გამოცდების ცენტრს
5. ამ მიზნით შექმნილი კომისია ექვემდებარება რექტორს და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 14. საგამოცდო ბილეთების ანალიზი

1. ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის უფროსის მოთხოვნის შესაბამისად შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი საგამოცდო ვადის დაწყებამდე ან/და ამოწურვის შემდეგ, სამმართველო ვალდებულია პედაგოგების მიერ წარმოდგენილი საგამოცდო ბილეთები/საკითხები შემდგომი რეაგირებისათვის გადასცეს მას.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უფლებამოსილია ჩაატაროს წარმოდგენილი საგამოცდო ბილეთების/საკითხების ანალიზი და წარუდგინოს დასკვნა რექტორს და საჭიროების შემთხვევაში მოახდინოს შესაბამისი რეაგირება.

მუხლი 15. დასკვნითი დებულებები

1. უნივერსიტეტის თანამშრომელი, რომელიც სწავლობს უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის ან/და მაგისტრატურის საფეხურზე და პირდაპირი ან/და ირიბი შეხება აქვს საგამოცდო პროცედურებთან, გამოცდებს ჩააბარებს, უნივერსიტეტში ამ

მიზნისათვის შექმნილი მუდმივმოქმედი კომისიის მიერ განსზღვრული მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

2. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განსხვავებული რეჟიმით, ფორმატითა და მეთოდოლოგიით ჩაატაროს გამოცდები, განსაკუთრებული საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის. მათი შესაძლებლობების და საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით.