



ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართულ უნივერსიტეტში კვლევების დაფინანსების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართულ უნივერსიტეტში (შემდგომში - უნივერსიტეტი) კვლევების დაფინანსების წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს დაფინანსების პროცედურას, ასევე ადგენს დასაფინანსებელი პროექტების/აქტივობების შეფასების კრიტერიუმებს.

მუხლი 2. დაფინანსების ტიპები

1. დაფინანსებას ექვემდებარება სამეცნიერო კვლევითი პროექტები და სამეცნიერო აქტივობები.
2. ახალგაზრდა მკვლევრების მოზიდვის მიზნით უნივერსიტეტი ახორციელებს მაგისტრანტებისა და დოქტორანტების სამეცნიერო კვლევითი პროექტების და სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსებას.

მუხლი 3. დაფინანსების მიღებაზე უფლებამოსილი პირები

1. უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალი უფლებამოსილია უნივერსიტეტს დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს და მოითხოვოს ამ წესის მე-2 მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული პროექტების/აქტივობების დაფინანსება.
2. უნივერსიტეტის მაგისტრანტი/დოქტორანტი უფლებამოსილია უნივერსიტეტს დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს და მოითხოვოს ამ წესის მე-2 მუხლის მეორე პუნქტში მითითებული პროექტების/აქტივობების დაფინანსება.

მუხლი 4. სამეცნიერო კვლევითი გრანტი

1. კვლევითი საჭიროებების გათვალისწინებით უნივერსიტეტში წელიწადში ერთხელ ცხადდება საგრანტო კონკურსი - „სამეცნიერო კვლევების გრანტი“. გრანტის თემატიკის შერჩევა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს მიერ.

2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლია, უნივერსიტეტის აფილირებულ აკადემიურ და სამეცნიერო პერსონალს. თანხის ოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შესაბამისად.

მუხლი 5. ახალგაზრდა მკვლევრის ხელშეწყობის გრანტი

1. კვლევითი საქმიანობების გათვალისწინებითა და ახალგაზრდა მკვლევრების მხარდაჭერის მიზნით წელიწადში ერთხელ უნივერსიტეტში ცხადდება საგრანტო კონკურსი - „ახალგაზრდა მკვლევრის ხელშეწყობის გრანტი“. გრანტის თემატიკის შერჩევა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს მიერ.

2. კონკურსში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ უნივერსიტეტის დოქტორანტებსა და მაგისტრანტებს. თანხის ოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის ბიუჯეტის მიხედვით.

მუხლი 6. სამეცნიერო აქტივობების დაფინანსება

1. უნივერსიტეტი აკადემიური აფილირებული და სამეცნიერო პერსონალის სასამეცნიერო აქტივობების წახალისების მიზნით, ასევე ახალგაზრდა მკვლევრების ხელშეწყობის მიზნით არსებული ბიუჯეტის გათვალისწინებით აფინანსებს:

ა) ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო რეფერირებად ჟურნალებში სტატიის გამოქვეყნებას;

ბ) სამეცნიერო ნაშრომის (წიგნის, მონოგრაფიის, ლექსიკონის, ენციკლოპედიის და სხვ) დაბეჭვდას;

გ) საზღვარგარეთ სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობას (კონფერენცია, ვორქშოპი, სიმპოზიუმი და ა.შ.);

დ) უნივერსიტეტში საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიების ორგანიზებას;

ე) უნივერსიტეტს გარეთ მოპოვებული სამეცნიერო გრანტის დამატებით დაფინანსებას.

2. ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული დაფინანსების მოთხოვნის უფლება აქვს უნივერსიტეტის აფილირებულ აკადემიურ და სამეცნიერო პერსონალს, მაგისტრანტს/დოქტორანტს. დაფინანსების მოთხოვნა შესაძლებელია წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს. დაფინანსება განხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ აღნიშნული აქტივობებისთვის ბიუჯეტით გამოყოფილი თანხების ფარგლებში.

მუხლი 7. განაცხადის წარდგენის და განხილვის წესი

1. ამ წესის მე-4 და მე-5 მუხლებით განსაზღვრული საგრანტო კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი აკადემიური საბჭოს წარდგინების საფუძველზე.

2. ინფორმაცია საგრანტო კონკურსის შესახებ განთავსდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე. უნივერსიტეტი ვალდებულია განცხადების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე უზრუნველყოს აღნიშნული ინფორმაციის გამოქვეყნება.

3. საგრანტო კონკურსის ორგანიზებასთან დაკავშირებული საკითხების ადმინისტრირებას და შემდგომ მხარდაჭერას ახორციელებს სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახური (შემდგომში - სამსახური).

4. დაინტერესებულმა პირმა სამეცნიერო კვლევითი პროექტის/სამეცნიერო აქტივობის დასაფინანსებლად უნივერსიტეტის საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურში (შემდგომში - კანცელარია) უნდა წარადგინოს ამ წესის დანართი N1-ის შესაბამისად განსაზღვრული განაცხადის ფორმა და სხვა მოთხოვნილი დოკუმენტაცია.

5. კანცელარია უზრუნველყოფს დოკუმენტაციის აღრიცხვას და სამსახურისთვის გადაცემას. სამსახური საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ამოწმებს განაცხადისა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ფორმალურ შესაბამისობას. განაცხადის არასრულად შევსების ან/და დოკუმენტაციის არასრულყოფილად წარმოდგენის შემთხვევაში განმცხადებელს განესაზღვრება ვადა ხარვეზის გამოსასწორებლად არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 დღისა. დადგენილ ვადაში ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში განაცხადი რჩება განუხილველად.

6. ამ წესის მე-8 მუხლით განსაზღვრულ საბჭოს შემოსული განაცხადები წარედგინება სამსახურის მიერ.

7. ადმინისტრაციული წარმოება უნდა დასრულდეს განაცხადის წარმოდგენიდან 3 თვის ვადაში.

მუხლი 8. სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების საბჭო

1. რექტორის ბრძანებით იქმნება სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების საბჭო (შემდგომში - საბჭო), რომელიც იღებს გადაწყვეტილებას კვლევითი პროექტების/აქტივობების დაფინანსების შესახებ.

2. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან: რექტორი (საბჭოს თავმჯდომარე), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე), სკოლების დეკანები, ხარისხის უზრუნველყოფისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის უფროსი, სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის უფროსი. საკითხის სპეციფიკის გათვალისწინებით რექტორის გადაწყვეტილებით საბჭოში შესაძლებელია წევრად მოწვეულ იქნეს დარგის სპეციალისტი, რომელიც მონაწილეობასღებულობს შეფასების პროცესში.

3. საბჭო წარმოდგენილი პროექტების/აქტივობების შეფასებას ახორციელებს ამ წესის დანართი N2-ით დადგენილი კრიტერიუმების შესაბამისად.

4. საბჭო უფლებამოსილია იმსჯელოს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებაზე, თუ მას ესწრება საბჭოს შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

5. წარმოდგენილი პროექტი/აქტივობა მხოლოდ იმ შემთხვევაში დაფინანსდება, თუ იგი დააგროვებს ქულათა არანაკლებ 70%.

6. საბჭოს გადაწყვეტილებით დაფინანსდება ის პროექტი/აქტივობა, რომელიც დააგროვებს ყველაზე მაღალ ქულას, ამ მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრული პირობის გათვალისწინებით.

7. იმ შემთხვევაში, თუ ორ ან მეტ კანდიდატს ექნება თანაბარი ქულები საბჭო კანდიდატებთან ატარებს გასაუბრებას.

8. საბჭო უზრუნველყოფს დაფინანსებული პროექტების/აქტივობების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას.

9. კანდიდატი უფლებამოსილია გაეცნოს მის მიერ წარდგენილი განაცხადის შეფასების შედეგებს.

მუხლი 9. მონიტორინგი

1. დაფინანსებული პროექტების/აქტივობების მონიტორინგს ახორციელებს სამსახური, საჭიროების შემთხვევაში უფლებამოსილია მონიტორინგის პროცესში მოითხოვოს დარგის ექსპერტების და სხვა პირების ჩართულობა.

2. სამეცნიერო გრანტის გაცემის შემთხვევაში მხარეებს შორის ფორმდება ხელშეკრულება, რომლის შესაბამისადაც განისაზღვრება გრანტიორის მიერ ანგარიშების წარმოდგენის ვადები და მონიტორინგის პირობები.

3. საგრანტო თანხა გადაირიცხება რამდენიმე ტრანშად. თითოეული ტრანშის გადარიცხვის წინაპირობაა შუალედური ანგარიშის წარმოდგენა.