



ა(ა)იპ "საქართველოს საპატრიარქოს  
წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტი"

საქართველო, ქ. თბილისი 0179, ილ. ჭავჭავაძის გამზ. 53ა, ტელ./ფაქსი 225-82-43, ს/კ 205233022, www.sangu.edu.ge

№ \_\_\_\_\_

06 01 2016 წ.

ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის ბრძანება № 4

ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის ზოგიერთი სტრუქტურული ერთეულის დებულების დამტკიცებისა და მოქმედი დებულებების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ

ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის წესდების მე-5 მუხლის მე-2 პუნქტის „ე“ და „ნ“ ქვეპუნქტების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს სასწავლო პროცესის რეგულირებისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის დებულება დანართი №1-ის შესაბამისად.
2. დამტკიცდეს საქმისწარმოების, ადამიანური რესურსებისა და საორგანიზაციო საკითხთა მართვის სამსახურის დებულება დანართი №2-ის შესაბამისად.
3. დამტკიცდეს იურიდიული სამსახურის დებულება დანართი №3-ის შესაბამისად.
4. დამტკიცდეს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება დანართი №4-ის შესაბამისად.
5. დამტკიცდეს სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურის დებულება დანართი №5-ის შესაბამისად.
6. დამტკიცდეს დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულება დანართი №6-ის შესაბამისად.
7. დამტკიცდეს ლოგისტიკისა და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება დანართი №7-ის შესაბამისად.
8. დამტკიცდეს საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და ელექტრონული რესურსების რეგულირების სამსახურის დებულება დანართი №8-ის შესაბამისად.
9. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის: 2014 წლის 2 დეკემბრის №01-00/28 ბრძანებით დამტკიცებული

„სასწავლო პროცესის რეგულირებისა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის დებულება“, 2013 წლის 1 აგვისტოს №01-00/12 ბრძანებით დამტკიცებული „იურიდიული სამსახურის დებულება“, 2013 წლის 21 აგვისტოს №01-00/14 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება“, 2014 წლის 14 მარტის №01-00/15 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების, ადამიანური რესურსებისა და საორგანიზაციო საკითხთა მართვის სამსახურის დებულება“, 2013 წლის 1 აგვისტოს №01-00/12 ბრძანებით დამტკიცებული „დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულება“, 2013 წლის 1 აგვისტოს №01-00/12 ბრძანებით დამტკიცებული „ლოგისტიკისა და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება“, 2013 წლის 1 აგვისტოს №01-00/12 ბრძანებით დამტკიცებული „საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და ელექტრონული რესურსების რეგულირების სამსახურის დებულება“, 2013 წლის 1 აგვისტოს №01-00/12 ბრძანებით დამტკიცებული „საფინანსო სამსახურის დებულება“.

10. ბრძანების გაცნობა დაინტერესებული პირებისთვის დაევალოს საქმისწარმოების, ადამიანური რესურსებისა და საორგანიზაციო საკითხთა მართვის სამსახურს.

11. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

უნივერსიტეტის დამფუძნებლის  
სრულუფლებიანი წარმომადგენელი

სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქის  
ქორეპისკოპოსი იაკობი (იაკობიშვილი) + მუხეზ





ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის  
სახელობის ქართული უნივერსიტეტის იურიდიული სამსახურის  
დებულება

## ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის იურიდიული სამსახურის დებულება

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს დებულება განსაზღვრავს ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) იურიდიული სამსახურის (შემდგომში - სამსახური) სამართლებრივ სტატუსს, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

2. სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის დაქვემდებარებაში არსებულ სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა შიდა დოკუმენტებით.

3. სამსახური ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის (კანცლერის) წინაშე და ასრულებს რექტორის მითითებებსა და დავალებებს.

### მუხლი 2. სამსახურის ფუნქციები

სამსახური საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა შინაარსის სამართლებრივი ხასიათის დოკუმენტების, მათ შორის ხელშეკრულებების მომზადებას;

ბ) ხელს უწყობს უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულების გამართულ ფუნქციონირებას სამართლებრივი კუთხით;

გ) რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალების შემთხვევაში ამზადებს სამართლებრივ დასკვნებს სხვადასხვა შინაარსის კორესპონდენციასა და დოკუმენტაციას;

დ) დადგენილი წესით, მინდობილობის საფუძველზე უნივერსიტეტს წარმოადგენს სასამართლოში, ადმინისტრაციულ ორგანოებსა თუ კერძო სამართლის იურიდიულ პირებში, ამზადებს სარჩელს, შესაგებელს და სასამართლო პროცესზე წარსადგენ სხვა დოკუმენტაციას;

ე) რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მითითების შემთხვევაში ახორციელებს ხელშეკრულებებისა და ბრძანებების ვიზირებას;

ვ) განიხილავს უნივერსიტეტში შემოსულ განცხადებებს/საჩივრებს, ასევე ადმინისტრაციული ორგანოდან შემოსულ კორესპონდენციას. ამასთან, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან ერთად მონაწილეობს აღნიშნული განცხადებების/საჩივრების განხილვაში;

ზ) ახორციელებს საკონსულტაციო ფუნქციას;

თ) უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის გამართულ ფუნქციონირებას.

### **მუხლი 3. სამსახურის ხელმძღვანელობა**

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე.

2. სამსახურის თანამშრომელთა რაოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის საშტატო განრიგის შესაბამისად, ხოლო თანამშრომელთა უფლებამოსილებები, რომელთა მეშვეობითაც უზრუნველყოფილია ამ დებულებით სამსახურისთვის განსაზღვრული ფუნქციების შესრულება დგინდება დასაქმებულებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებითა და სამუშაოს აღწერილობებით.

### **მუხლი 4. დასკვნითი დებულებები**

1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება მისი მიღებისთვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. სამსახურის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება უნივერსიტეტის დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის ბრძანებით.