



ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის ბიზნესის, კომპიუტინგისა და სოციალურ მეცნიერებათა სკოლის დებულება

2019 წელი

ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის ბიზნესის, კომპიუტინგისა და სოციალურ მეცნიერებათა სკოლის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს დებულება განსაზღვრავს ა(ა)იპ - საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ბიზნესის, კომპიუტინგისა და სოციალურ მეცნიერებათა სკოლის (შემდგომში - სკოლა) სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
2. სკოლა არის უნივერსიტეტის ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციული ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს:
 - ა) სტუდენტთა მომზადებას სწავლების სამივე საფეხურზე და მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას;
 - ბ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებას.
3. სკოლა თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ამ დებულების, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესისა და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა შიდა აქტების საფუძველზე.

მუხლი 2. სკოლის სტრუქტურა

1. სკოლა შედგება მართვის ორგანოებისგან და სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი სხვა სტრუქტურული ერთეულებისგან.
2. სკოლის მართვის ორგანოებია:
 - ა) სკოლის საბჭო;
 - ბ) სკოლის დეკანი.
3. სკოლაში, ასევე შესაძლებელია ფუნქციონირებდეს სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი/ლაბორატორია. სტუდენტურ თვითმმართველობას სკოლაში ჰყავს შესაბამისი წარმომადგენელი.
4. სკოლაში იქმნება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო - სკოლის სადისერტაციო საბჭო, რომლის უფლებამოსილება და არჩევის წესი განისაზღვრება შესაბამისი დებულებით. სადისერტაციო საბჭოს ფარგლებში შესაძლებელია შესაბამისი დარგის/სპეციალობის მიხედვით შეიქმნას სექციები.
5. სკოლაში დასაქმებულ პირთა, მათ შორის სამეცნიერო ცენტრების/ლაბორატორიების თანამშრომელთა რაოდენობა, თანამდებობები და ფუნქციები განისაზღვრება სამტატო განრიგის, სამუშაო აღწერილობებისა და მათთან გაფორმებული შრომის

ხელშეკრულებების შესაბამისად. საჭიროებისამებრ შესაძლებელია შტატგარეშე თანამშრომლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება.

6.სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვის მიზნით სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებით შესაძლოა განისაზღვროს შესაბამისი პროგრამული მიმართულებები. რექტორი, სკოლის დეკანის წარდგინებით, ნიშნავს მიმართულების ხელმძღვანელს, რომლის უფლებამოსილება განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

7.სკოლის საბჭო უფლებამოსილია იმსჯელოს სკოლის ფარგლებში სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრების/ლაბორატორიების შექმნის/გაუქმების შესახებ და შესაბამისი წინადადებები წარუდგინოს რექტორს და დამფუძნებლის სრულუფლებიან წარმომადგენელს.

მუხლი 3. სკოლის უფლებამოსილებები

1.სკოლა საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა)უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად მონაწილეობს საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადებაში;

ბ)ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან ერთად განსაზღვრავს კოეფიციენტებს და სხვა მოთხოვნებს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისთვის მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს;

გ)აცხადებს მიღებას საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამებზე. სამაგისტრო/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში ადგენს მიღების წინაპირობებს, შეიმუშავებს საგამოცდო თემატიკას და გრაფიკს და აღნიშნულ ინფორმაციას წარუდგენს უფლებამოსილ პირებს;

დ)განსაზღვრავს ვაკანტური ადგილების რაოდენობას სტუდენტთა მობილობისა და შიდა მობილობისთვის, ადგენს მიღების წინაპირობებს, გამოცდების ჩატარების გრაფიკს და ინფორმაციას წარუდგენს უფლებამოსილ პირებს;

ე)უზრუნველყოფს სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოებას;

ვ)კონსულტაციას უწევს სტუდენტებს;

ზ)უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულზე გასაცემი დიპლომის დანართის შევსებას, ხოლო დიპლომის დასაბეჭდად შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულისთვის ინფორმაციის მიწოდებას;

თ)ზედამხედველობას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე და ხელს უწყობს მის ეფექტიანად წარმართვას;

ი)ამზადებს მოწვეული პერსონალის ხელშეკრულებებს;

კ)ამზადებს შესაბამის დასკვნებს;

ლ)მონიტორინგს უწევს შიდა საუნივერსიტეტო ბაზაში ლექტორების მიერ სტუდენტთა შეფასებების დროულად ასახვას;

მ) უზრუნველყოფს სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შესახებ ცნობების გაცემას;

ნ) უზრუნველყოფს შესაბამისი სპეციალისტების მოწვევას;

ო)შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს აწვდის ინფორმაციას ცხრილების შესადგენად;

- პ)საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს სტუდენტებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შედგენას;
- ჟ) მონაწილეობს ავტორიზაციის/აკრედიტაციის თვითშეფასების პროცესში;
- რ)ახორციელებს შიდა საუნივერსიტეტო აქტებით დადგენილ სხვა უფლებამოსილებებს;
- ს) ახორციელებს ისეთი უფლებამოსილებასაც, რომელიც არ არის გათვალისწინებული ამ დებულებით, მაგრამ გამომდინარეობს უნივერსიტეტის და სკოლის საჭიროებიდან.

მუხლი 4. სკოლის საბჭოს შემადგენლობა, ფუნქციები და საქმიანობის წესი

- 1.სკოლის საბჭო არის სკოლის წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედის სკოლის ყველა აკადემიური პერსონალი, სკოლის დეკანი და დეკანის მოადგილე.
- 2.სკოლის საბჭოს თავმჯდომარეა სკოლის დეკანი, რომელსაც რექტორის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენელი.
- 3.სკოლის საბჭოს ჰყავს მდივანი, რომელსაც ირჩევს სკოლის საბჭო.
- 4.სკოლის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი, ხოლო გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით.
- 5.სკოლის საბჭო თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:
 - ა)ანიჭებს შესაბამის კვალიფიკაციებს;
 - ბ)შეიმუშავებს სკოლის, სადისერტაციო საბჭოს, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის/ლაბორატორიის საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებების პროექტებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს შესაბამის უფლებამოსილ პირს;
 - გ)შეიმუშავებს სკოლის განვითარების გეგმას და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებების მოთხოვნებს უნივერსიტეტის ბიუჯეტის პროექტში გათვალისწინების მიზნით;
 - დ)შეიმუშავებს სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
 - ე)დადგენილი წესის შესაბამისად განიხილავს მომზადებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, რომელსაც ამტკიცებს რექტორი;
 - ვ)ახორციელებს შიდა საუნივერსიტეტო აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 5. სკოლის დეკანი და დეკანის მოადგილე

1. სკოლის დეკანი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) უზრუნველყოფს სკოლის სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად წარმართვას;

ბ) სკოლის საბჭოს წარუდგენს სკოლის განვითარების გეგმას და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებების მოთხოვნებს, ასევე, სკოლისა და სკოლის სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებების პროექტებს;

გ) პასუხისმგებელია შიდა საუნივერსიტეტო აქტების შესრულებაზე;

დ) დადგენილი წესის შესაბამისად უფლებამოსილ პირს, თანამდებობაზე დანიშვნის ან გათავისუფლების მიზნით, წარუდგენს სკოლის თანამშრომლებს;

ე) თავმჯდომარეობს სკოლის საბჭოს სხდომებს;

ვ) ამყარებს კონტაქტებს სასწავლო, სამეცნიერო და სხვა დაწესებულებებთან;

ზ) საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნით თანამშრომლებს აძლევს შესაბამის მითითებებს და დავალებებს;

თ) ახორციელებს შიდა საუნივერსიტეტო აქტებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. სკოლის დეკანის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლებამოსილებას ახორციელებს სკოლის დეკანის მოადგილე.

3. სკოლის დეკანის მოადგილეს, დეკანის წარდგინებით, თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

4. სკოლის დეკანის მოადგილე საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესს და უზრუნველყოფს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინირებას;

ბ) საბჭოს მდივანთან ერთად ორგანიზებას უწევს სკოლის საბჭოს სხდომების მოწვევას;

გ) ორგანიზებას უწევს სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარების კოორდინირებას;

დ) ახორციელებს შიდა საუნივერსიტეტო აქტებით და/ან დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.